



## Word jij onze nieuwe collega?

VOOR REGIO LIMBURG,  
ZIJN WIJ OP ZOEK NAAR:

### MEDEWERKER BOEKHOUDING ( tijdelijke functie )

Sportoase biedt een uitgebreid aanbod voor iedereen!  
Zwembadencomplex met een sportbad, instructiebad, uitgebreide wellness, groepslessen, fitness, ...

#### Functieomschrijving

- Organisatie en opvolging van de dagelijkse kassa- en bankverwerkingen
- Opvragen, controleren en verwerken van de financiële verrichtingen (kassa's natellen, kasverschillen opvolgen,...)
- Ondersteuning bij het beheer en de controle van de financiële gegevens binnen het sportcentrum
- Verwerken en opvolgen van facturen en aanmaningen
- Opvolging van de nodige procedures
- Organisatie en opvolging van de financiële administratie
- Periodiek opstellen van financiële rapportages

#### Jouw profiel

- Je behaalde een hoger diploma in de administratief - financiële richting of je bent gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt een eerste ervaring in een soortgelijke functie, kennis van ProAcc is een pluspunt
- Je hebt een open en positieve ingesteldheid
- Je bent planmatig ingesteld en je hebt een sterke affiniteit met cijfers
- Je hebt een goede kennis van MS OFFICE
- Je bent flexibel, je staat in voor de boekhouding van onze vestiging in Beringen, Lanaken en Tongeren
- Je bent vlot Nederlandstalig
- Je bent beschikbaar van 20 augustus 2018 tot 31 december 2018

#### Wat bieden wij jou?

- Een goede verloning met extralegale voordelen en een stipte uitbetaling van je loon
- Interne en externe opleidingen om je meer expert te maken in je domein
- Een informele werkomgeving met een aanspreekbaar beleid en gedreven collega's
- Een baan in een bedrijf dat groeit, samen bouwen we aan de toekomst

Interesse? Stuur je CV en motivatiebrief naar  
[jobs@sportoase.be](mailto:jobs@sportoase.be) of solliciteer via het sollicitatieformulier  
op onze website.

